



## TERRASSE café/restaurant Ville du Grand-Saconnex

VILLE DU GRAND-SACONNEX  
Service de la Police municipale  
Case postale 127  
1218 Le Grand-Saconnex

Le soussigné / la soussignée sollicite la permission d'utiliser le domaine public de la Ville du Grand-Saconnex selon le détail indiqué ci-après.

### Requérant(e): propriétaire du fonds de commerce (titulaire du bail à loyer)

Nom	Prénom
Adresse	Localité
Téléphone	Mail
Date de naissance	

### Adresse officielle de l'établissement

Enseigne	
Adresse	
Code postal	Localité
Téléphone	

### Type et catégorie de-s terrasse-s

- A. Sur domaine public
- B. Sur domaine privé
  - 1. Terrasse à l'année (01.01 - 31.12) (sauf terrasse sur chaussée)
  - 2. Terrasse d'hiver (01.11 - 28/29.02)
  - 3. Terrasse d'été (01.03 - 31.10)

### Emplacement(s) et dimensions de la terrasse requise

1. Rue	Dimensions
2. Rue	Dimensions
3. Rue	Dimensions

### Horaires requis pour la ou les terrasse-s

- 1.
- 2.
- 3.

### **Pièces à joindre**

- Plan de situation à l'échelle 1/50 indiquant les dimensions et l'aménagement de la terrasse;
- Descriptif des éléments composant la terrasse (tables, chaises, meubles de service, parasols ou assimilés, qualité du mobilier, panneaux porte-menu, végétation, etc.);
- Copie du bail à loyer
- Copie de l'autorisation d'exploiter l'établissement;
- Pour les terrasses sur le domaine public : plan(s) de détail (si podium, séparations, barrières, etc.);
- Pour les terrasses sur le domaine privé : plan(s) de détail contresigné par le propriétaire ou son représentant.

**Grand-Saconnex, le**

**Timbre et signature du titulaire de l'autorisation d'exploiter**

**Pour les terrasses sur le domaine privé également : signature du propriétaire ou de son représentant**

***Toute requête non conforme ou insuffisamment documentée sera déclarée irrecevable et retournée au(à la) requérant(e).***